

РАСПОРЯЖЕНИЕ

01.11.201

1. Для ознакомления пациента (законного представителя пациента) с медицинской документацией утвердить график работы и предоставить следующее помещение:
в клинике по адресу улица Молодогвардейской, 138 В – приемный кабинет на втором этаже.
2. Утвердить график работы кабинета для ознакомления с медицинской документацией:

вторник с 17.00 до 20.00

пятница с 10.00 – 13.00

3. При обращении пациентов с запросом на ознакомлении с медицинской документацией администратор вносит информацию в журнал предварительной записи посещений помещения для ознакомления с медицинской документацией согласно графику работы и в течении одного рабочего дня информирует главного врача о соответствующем запросе. Главный врач назначает ответственного сотрудника за подготовку и своевременное предоставление медицинской документации для ознакомления пациенту.
4. Медицинская документация выдается на ознакомление только при наличии документа удостоверяющего личность пациента либо его законного представителя.
5. Срок предоставления помещения для ознакомления с медицинской документацией не более 5 рабочих дней с момента поступления запроса.
6. При запросе пациентом выписки из амбулаторной карты администратор вносит информацию в журнал запроса выписок из амбулаторной карты и в течении одного рабочего дня информирует главного врача о соответствующем запросе. Главный врач назначает ответственного сотрудника за своевременное предоставление выписки из амбулаторной карты пациенту.
7. Выписка из амбулаторной карты предоставляется пациенту (законному представителю) в течении 5 рабочих дней с момента поступления запроса.

Главный врач ООО «Клиника Корытцевой»



С.А. Корытцева